

Outil 7 : Lettre de mission type

Objectif : Assurer le soutien de la hiérarchie et légitimer l'action auprès des collègues

Ce modèle de lettre a pour objectif de formaliser l'engagement de la collectivité. Il est en effet nécessaire que la hiérarchie engage par écrit l'objectif pour la collectivité de mettre en œuvre une stratégie et un plan d'adaptation au changement climatique. Un tel engagement écrit permet de légitimer l'action du pilote et acte l'implication de sa hiérarchie dans un document officiel. La lettre de mission permettra également au pilote de disposer d'un référentiel cadrant sa démarche et justifiant de ses actions auprès de ses pairs. La lettre ci-dessous est un modèle que chacun devra adapter selon les particularités de la démarche de la collectivité. Elle doit être accompagnée d'une introduction de la démarche par le DGS auprès de l'ensemble des DGA et des services.

Lettre de mission

Réalisation et mise en œuvre du Plan d'Adaptation au Changement Climatique de la collectivité conformément à la décision [XXX] du conseil municipal [numéro/date du conseil] / conseil communautaire

1. Agent désigné pour assurer la mission susmentionnée :

Devant les enjeux particulièrement prégnants des changements climatiques sur notre territoire et devant l'urgence à améliorer notre capacité d'adaptation et engager ou renforcer des actions pertinentes, nous conférons par la présente à l'agent [*Nom, prénom, grade*] la mission de réalisation et de mise en œuvre d'un plan local d'adaptation au changement climatique de la collectivité.

Pour l'efficacité de la mission, [*le pilote, exemple : le chargé de mission*] travaille en collaboration avec l'élu référent [*élu, maire/président ou adjoint/vice-président dans les collectivités de moins de 20 agents*] avec [*le DGS dans les autres*], le [*DGA*] ainsi que [*ajouter les agents ou élus qui participent à la mission*].

2. Champ d'intervention :

Le pilote du plan local d'adaptation au changement climatique est désigné pour l'ensemble de la collectivité (*sinon préciser les services*).

Il intervient dans le cadre de l'élaboration du plan d'adaptation au changement climatique de la collectivité uniquement.

Il travaille en relation étroite avec l'ensemble des services qu'il juge pertinents pour le bon déroulement de la mission.

L'agent désigné en « 1. » devra également se coordonner avec les services déconcentrés de l'Etat et les autorités régionales et locales compétentes, notamment : [*lister les services Etatiques et agences*]

pertinents, ainsi que les collectivités (Département, EPCI en charge du PCAET, PNR...) et autres structures : DREAL, DDTM, ADEME]

3. Nature de la mission de l'agent :

L'agent devra coordonner l'élaboration du plan local d'adaptation au changement climatique de la collectivité. Pour cela, il animera un processus transversal en mode projet. L'objectif de la collectivité est d'aller jusqu'à la mise en œuvre de ce plan. Pour ce faire l'agent devra :

- Mobiliser les services et les élus pour la réalisation du plan d'adaptation de la collectivité ;
- Mettre en place une équipe projet dédiée au pilotage de la mission ainsi qu'une organisation de travail spécifique ;
- Evaluer les risques et les vulnérabilités de la collectivité au changement climatique ;
- Identifier les enjeux du territoire en matière de réduction de vulnérabilité et ceux sur lesquels la collectivité peut agir ;
- Identifier, évaluer et sélectionner des options d'adaptation de la collectivité ;
- Proposer une stratégie et un plan d'action ;
- Mettre en œuvre et suivre / évaluer le plan d'action validé en conseil municipal.

4. Moyens d'exercice de la mission :

La mission sera menée en transversalité des différents services de la collectivité. Chaque service est invité à coopérer avec le [*pilote*].

Le [*pilote*] et sa mission seront présentés à l'ensemble des DGA et des personnels clefs par son élu référent afin d'affirmer sa légitimité en matière du Plan d'Adaptation.

Le [*pilote*] bénéficie d'un accès à tous les documents lui permettant de remplir sa mission (SCOT, PLU, ...).

Le [*pilote*] peut faire appel à tout instant aux services du [*Centre de Gestion*] afin de recueillir les informations nécessaires à sa mission.

Le [*pilote*] dispose d'un budget de [...] pour mener à bien sa mission.

5. Temps accordé à l'exercice de cette mission :

Conformément à sa fiche de poste, l'agent susmentionné exerce cette mission sur son temps de travail. Il dispose d'un délai de [*xx mois*] afin de réaliser l'ensemble des étapes jusqu'à la proposition d'une stratégie et d'un plan définis.

Des points réguliers ont lieu avec les élus mentionnés en « 1. » conformément au mode de pilotage déterminé par l'agent en collaboration avec sa hiérarchie.

Fait à, le

Signature du [*pilote*] :

Signature du DGS :

Signature du DGA :